



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«04» 09 2024 г.

№ 11-Пр-220

Махачкала

Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан, в соответствии с пунктом 3 Указа Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 года № 198 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 1 ноября 2016 года № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

2. Организационному отделу Управления делами (Абуева Б.С.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

3. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Курбанова Р.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.e-dag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical line, positioned between the text 'Врио министра' and 'Б.М. Уллаев'.

Б.М. Уллаев

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
от «04» 09 2024 г. № 11-ПФ-220

**Порядок
принятия почетных и специальных званий (за исключением научных),
наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных и других организаций государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности
Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр, гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями, с учетом пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения Министра, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2022 года № 60 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» (далее - представитель нанимателя), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность Правительством Республики Дагестан.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принятия звания, награды (далее - ходатайство), составленное по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам

рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принятия звания, награды (далее - уведомление), составленное по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров (далее - отдел) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства отдел в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (за исключением научных), наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности
в Министерстве строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Представителю нанимателя
(Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (-а) и кем)

_____ (дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия
и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование кадрового подразделения)

от «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (за исключением научных), наград
и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности
в Министерстве строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Представителю нанимателя
(Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (-а) и кем)

от «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)